

---

## **STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ**

---

**Dobrovolný svazek obcí**

**TEKOS – Technické a komunální služby**

V Dobříši dne *13. 4. 2023*

# Dobrovolný svazek obcí TEKOS – Technické a komunální služby

## Stanovy svazku

ve smyslu ustanovení § 50 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění účinném k datu přijetí těchto stanov („**Obecní zřízení**“);

### 1. Název a sídlo

- 1.1. Dobrovolný svazek obcí s názvem **TEKOS – Technické a komunální služby** (dále jen „**Svazek**“) je samosprávným a dobrovolným svazkem jeho členů.
- 1.2. Sídlo Svazku je umístěno na adrese: Na Chmelnici 455, 263 01 Dobříš.

### 2. Účel Svazku

- 2.1. Účelem Svazku je:
  - 2.1.1. zajištění služeb členům Svazku v oblasti nakládání s komunálními odpady a dalšími odpady v obecním systému ve smyslu hlavy VI dílu 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění účinném k datu přijetí těchto stanov (dále jen „**ZO**“), jichž jsou členové Svazku původci;
  - 2.1.2. zajišťování dalších souvisejících služeb členům Svazku v oblasti nakládání s odpady upravené ZO a souvisejícími předpisy, např.
    - 2.1.2.1. zajišťování vedení průběžné evidence nakládání s odpady a ohlašování;
    - 2.1.2.2. vedení evidence pro účely plnění povinností ze smlouvy mezi členem Svazku a provozovatelem kolektivního systému zpětného odběru výrobků s ukončenou životností;
    - 2.1.2.3. zajištění řádného uplatňování třídící slevy ve smyslu ust. § 157 ZO;a zajišťování komunálních služeb; a
  - 2.1.3. ochrana životního prostředí.
- 2.2. Současně se předpokládá, že Svazek bude v budoucnu příjemcem účelové dotace určené na rozvoj infrastruktury pro nakládání s odpady a případně i investorem dotované stavební akce. Svazek se proto může podílet touto dotací na nákladech na rozvoj údržbu a provoz infrastruktury pro nakládání s odpady určené k užívání členům Svazku, zejména třídírny odpadů Svaté Pole.

### 3. Hlavní činnost Svazku

- 3.1. Činnost Svazku směřuje k naplnění účelu popsaného v článku 2. těchto stanov (tzn. společného zájmu jeho členů). Účel Svazku je naplňován zejména získáním majetkové účasti ve společnosti zajišťující služby dle čl. 2. těchto stanov, tj. společnosti DOKAS Dobříš, s. r. o., IČO 25144251, se sídlem Na Chmelnici 455, 263 01 Dobříš (dále jen „**DOKAS**“), a jejím ovládnutím prostřednictvím Svazku. Členové Svazku mohou uzavřít smlouvu se Svazkem ovládanou společností DOKAS, na základě které bude společnost DOKAS členům Svazku poskytovat služby uvedené v čl. 2.1.1. a 2.1.2. těchto Stanov, které Svazek sám neposkytuje.
- 3.2. Svazek dále bude naplňovat svůj účel:

- 3.2.1. vzájemnou spoluprací členů Svazku v oblasti odpadového hospodářství;
- 3.2.2. vystupováním v pozici právnické osoby hájící zájmy svých členů v oblasti odpadového hospodářství;
- 3.2.3. ochranou zájmů členů vyplývajících z jejich postavení územních samosprávných celků a původců odpadů dle ust. § 5 odst. 1 písm. c) ZO;
- 3.2.4. formulací společných stanovisek k naplnění sledovaných cílů, zejména k zajištění řádného svozu, třídění a likvidaci odpadu či dalších komunálních služeb;
- 3.2.5. koordinací činnosti zejména v souladu s potřebami a zájmy svých členů.
- 3.3. Svazek vykonává hlavní činnosti pro dosažení svého účelu tak, jak byl popsán v článku 2. těchto stanov. Žádná z hlavních činností Svazku není podnikáním ani výdělečnou činností.
- 3.4. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom, z členských příspěvků dle těchto stanov, dotací a sponzorských darů. Jestliže je při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Svazek tyto příjmy k pokrytí nákladů na svazkovou činnost, či na úhradu své správy.

#### 4. Stanovy

- 4.1. Vnitřní organizace Svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Svazku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Svazku.

#### 5. Zakládající členové Svazku a vstupní členský příspěvek

- 5.1. Názvy, sídla a identifikační čísla zakládajících členů Svazku:
  - 5.1.1. **Obec Borotice**, se sídlem Borotice 27, 262 15 Borotice, IČO 00241962, zastoupena Bc. Michalem Petrákem, starostou;
  - 5.1.2. **Obec Buš**, se sídlem Buš 8, 252 08 Buš, IČO 00242021, zastoupena Ing. Miloslavem Laštovkou, starostou;
  - 5.1.3. **Obec Čím**, se sídlem Čím 16 262 03 Čím, IČO 00242063, zastoupena Miloslavem Hanišem, starostou;
  - 5.1.4. **Obec Drevníky**, se sídlem Drevníky 50, 263 01 Drevníky, IČO 00242152, zastoupena Radkem Skalickým, starostou;
  - 5.1.5. **Obec Chotilsko**, se sídlem Chotilsko 7, 262 03 Chotilsko, IČO 00242306, zastoupena Stanislavem Hrbkem, starostou;
  - 5.1.6. **Obec Korkyně**, se sídlem Korkyně 30, 262 06 Korkyně, IČO 00662861, zastoupena Jiřím Soukupem, starostou;
  - 5.1.7. **Obec Mokrovraty**, se sídlem Mokrovraty 92, 262 03 Mokrovraty, IČO 00242764, zastoupena Stanislavou Ecklovou, starostkou;
  - 5.1.8. **Obec Nečín**, se sídlem Nečín 18, 262 13 Nečín, IČO 00242799, zastoupena Petrem Moudrým, starostou;
  - 5.1.9. **Obec Nové Dvory**, se sídlem Nové Dvory 33, 262 03 Nové Dvory, IČO 00242870, zastoupena Petrou Šíkolovou, starostkou;

- 5.1.10. **Obec Obořiště**, se sídlem Obořiště 100, 262 12 Obořiště, IČO 00242934, zastoupena Karlem Dlouhým, starostou;
- 5.1.11. **Obec Rosovice**, se sídlem Rosovice 60, 262 11 Rosovice, IČO 00243191, zastoupena Janem Gregorkem, starostou;
- 5.1.12. **Obec Stará Huť**, se sídlem Karla Čapka 430, 262 02 Stará Huť, IČO 00243329, zastoupena Petrem Dragounem, starostou;
- 5.1.13. **Obec Županovice**, se sídlem Županovice 45, 263 01 Županovice, IČO 00663051, zastoupena Zdeňkem Skopcem, starostou.
- 5.2. Každý ze zakládajících nebo později přistoupivších členů Svazku je povinen složit jednorázový vstupní členský příspěvek ve výši 20.385,- Kč (*slovy dvacet tisíc tři sta osmdesát pět korun českých*).
- 5.3. Vstupní členský příspěvek je u zakládajících členů splatný do 30 dnů od provedení zápisu do rejstříku svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Středočeského kraje. U později přistoupivších členů Svazku je vstupní členský příspěvek splatný do 30 dnů od rozhodnutí předsednictva Svazku o přijetí nového člena.

#### 6. Statutární orgán Svazku

- 6.1. Statutárním orgánem Svazku je předsednictvo, které se skládá ze tří členů, z nichž je členskou schůzí volen předseda a místopředseda předsednictva. Za Svazek je oprávněn samostatně jednat a podepisovat předseda předsednictva, v jeho nepřítomnosti místopředseda předsednictva.
- 6.2. Předsednictvo může zmocnit k jednání jménem Svazku zmocněnce. Zmocněnec je oprávněn za Svazek jednat pouze v rozsahu svého zmocnění.
- 6.3. Předsednictvo je oprávněno zastupovat Svazek na valné hromadě společnosti DOKAS, hlasovat, přijímat rozhodnutí a provádět všechny další úkony a jednání související s valnou hromadou, vždy však pouze na základě pokynu nebo souhlasu členské schůze.

#### 7. Členství

- 7.1. Členem Svazku se mohou stát:
- 7.1.1. obce ve smyslu ustanovení § 1 Obecního zřízení;
- 7.1.2. svazky obcí ve smyslu ustanovení § 49 a násl. Obecního zřízení.

#### 8. Vznik členství a povinnosti členů

- 8.1. Členství ve Svazku vzniká na základě rozhodnutí předsednictva o písemné přihlášce uchazeče o členství ve Svazku, a písemného souhlasu města Dobříše. Na členství ve Svazku není právní nárok.
- 8.2. Podstatnými náležitostmi přihlášky uchazeče o členství ve Svazku jsou:
- 8.2.1. usnesení zastupitelstva obce nebo příslušného orgánu svazku obcí o vstupu do Svazku;
- 8.2.2. název, sídlo a IČO obce nebo svazku obcí s uvedením osoby oprávněné zastupovat obec nebo svazek obcí ve Svazku;
- 8.2.3. souhlas se zněním stanov Svazku;

- 8.2.4. závazek k uhrazení jednorázového vstupního členského příspěvku ve výši 20.385,- Kč (*slovy dvacet tisíc tři sta osmdesát pět korun českých*) do 30 dnů od rozhodnutí předsednictva o přijetí za člena.
- 8.3. V případě vzniku pochybností o tom, zda uchazeč splňuje předpoklady pro vznik členství ve Svazku nebo zda údaje obsažené v přihlášce uchazeče odpovídají skutečnosti, případně vzbuzují-li tyto údaje jiné pochybnosti o způsobilosti uchazeče stát se řádným členem Svazku, má předsednictvo právo a zároveň povinnost vyžádat si od uchazeče potřebná vysvětlení, listiny či důkazy k prokázání okolností důležitých pro rozhodnutí o přijetí uchazeče, případně si zajistit potřebné informace jiným vhodným způsobem a provést vyhodnocení těchto informací.
- 8.4. Předsednictvo má právo rozhodnout o přijetí uchazeče za člena Svazku v případě, jsou-li splněny předpoklady členství specifikované v článku 8. těchto stanov a nejsou-li dány v okamžiku rozhodnutí pochybnosti uvedené v článku 8.3. těchto stanov.
- 8.5. Členové Svazku mají tyto povinnosti:
- 8.5.1. dodržovat stanovy Svazku;
  - 8.5.2. poskytovat veškerou součinnost k tomu, aby mohl být plněn účel svazku dle čl. 2. těchto stanov;
  - 8.5.3. poskytovat orgánům Svazku potřebné podklady a informace k uskutečňování předsednictvem a členskou schůzí přijatých závěrů;
  - 8.5.4. uhradit řádně a včas jednorázový vstupní členský příspěvek dle čl. 8.2.4. těchto stanov;
  - 8.5.5. hradit řádně a včas provozní členský příspěvek dle čl. 8.6. těchto stanov.
- 8.6. Člen svazku je povinen každoročně, vždy do 31. března příslušného kalendářního roku, uhradit Svazku provozní členský příspěvek ve výši 10.000,- Kč (*slovy deset tisíc korun českých*). Výši provozního členského příspěvku může změnit členská schůze svým usnesením. První provozní členský příspěvek člen Svazku uhradí do 31. března roku následujícího po jeho přijetí za člena Svazku. V roce, kdy došlo k přijetí nového člena Svazku, je tento nový člen Svazku povinen uhradit pouze jednorázový vstupní členský příspěvek dle článku 8.2.4. těchto stanov. Vstupní členský příspěvek a provozní členské příspěvky kryjí zejména výdaje spojené s činností Svazku a s jednáním orgánů Svazku.
- 8.7. Člen Svazku je povinen vystoupit ze Svazku dle čl. 9.1.2. těchto Stanov v případě, že
- 8.7.1. se nezúčastnil řádně svolané členské schůze, dle jejíhož programu mělo být hlasováno o volbě nebo odvolání člena předsednictva, ani za sebe neustanovil zástupce; nebo
  - 8.7.2. při hlasování členské schůze o volbě nebo odvolání člena předsednictva, které se zúčastnil, nebylo dosaženo shody, a tento člen Svazku byl při předmětném hlasování v menšině.
- 8.8. Členové Svazku se podílejí na kontrole Svazku prostřednictvím dozorčí rady, která v souladu s čl. 17.7. těchto stanov informuje členskou schůzi a zastupitelstva členů Svazku, a dále výkonem svých práv na členské schůzi, zejména schvalováním rozpočtu a výsledku hospodaření Svazku a volbou členů předsednictva a dozorčí rady Svazku.

## 9. Zánik členství

- 9.1. Členství ve Svazku zaniká:
- 9.1.1. zánikem člena bez právního nástupce;

- 9.1.2. vystoupením ze Svazku písemným oznámením řádně doručeným předsednictvu Svazku. Členství v takovém případě zaniká k poslednímu dni v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla doručena listina o vystoupení předsednictvu, nedohodnou-li se předsednictvo a vystupující člen jinak;
- 9.1.3. vyloučením člena rozhodnutím předsednictva Svazku v případě:
- 9.1.3.1. hrubého porušení stanov Svazku; nebo
  - 9.1.3.2. jednání v rozporu se zájmy Svazku; nebo
  - 9.1.3.3. nezaplacení vstupního nebo provozního členského příspěvku ani v dodatečně lhůtě splatnosti poskytnuté ve výzvě předsednictvem Svazku dotčenému členu. Rozhodnutím předsednictva lze tuto lhůtu prodloužit, a to i opakovaně; nebo
  - 9.1.3.4. pozbude-li dotčený člen předpoklady členství specifikované v článku 7. těchto stanov v průběhu trvání členství ve Svazku nebo bude-li v této době zjištěno, že předpoklady u člena nejsou, resp. nebyly dány. O zrušení členství je možné rozhodnout až po marném uplynutí lhůty pro možnost nabytí nebo znovunabytí předpokladů pro členství dané ve výzvě předsednictva Svazku dotčenému členu. Tato lhůta nesmí být kratší než tři měsíce, přičemž ji lze rozhodnutím předsednictva prodloužit, a to i opakovaně.
- 9.1.4. Vyloučením člena rozhodnutím členské schůze pro jiné opakované porušení stanov nebo jiné méně závažné porušení stanov, které nebylo napraveno ani v dodatečně lhůtě stanovené předsednictvem Svazku. Za opakované porušení stanov se považuje porušení povinnosti dle stanov alespoň dvakrát.
- 9.1.5. V případě ukončení členství ve Svazku nemá příslušný člen nárok na vrácení vstupního členského příspěvku ani již uhrazených provozních členských příspěvků. Vystupující nebo vyloučený člen Svazku nemá nárok na vypořádací podíl z majetku Svazku.

## **10. Seznam členů**

- 10.1. Svazek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
- a) název;
  - b) sídlo;
  - c) IČO;
  - d) telefonní spojení a e-mail kontaktní osoby člena Svazku;
  - e) osoba jednající jménem člena ve Svazku.
- 10.2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda předsednictva Svazku. Předseda předsednictva Svazku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda předsednictva provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství. Předseda předsednictva pravidelně aktualizuje údaje o členovy Svazku na základě oznámení člena Svazku nebo dle veřejně dostupných údajů.

## **11. Orgány Svazku**

- 11.1. Organizační strukturu Svazku tvoří:

- a) členská schůze jako nejvyšší orgán;
  - b) předsednictvo jako statutární orgán;
  - c) dozorčí rada jako kontrolní orgán;
- 11.2. Funkční období volených orgánů je čtyřleté. Opětovná volba je možná. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství člena Svazku ve Svazku dle článku 9. těchto stanov, u něhož má člen voleného orgánu Svazku funkci jako člen orgánu člena Svazku, uplynutím funkčního období, odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí nebo odstoupením z funkce dle následujícího odstavce.
- 11.3. Člen voleného orgánu Svazku může ze své funkce odstoupit, nesmí tak však učinit v době, která je pro Svazek nevhodná. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení člena voleného orgánu projednal nebo měl projednat orgán, který ho zvolil. Jestliže odstupující člen oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li příslušný orgán na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.
- 11.4. Členem voleného orgánu Svazku může být zvolena jakákoliv osoba bez ohledu na to, zda je členem Svazku.

## **12. Členská schůze**

- 12.1. Členská schůze je tvořena všemi členy Svazku a je nejvyšším orgánem Svazku.
- 12.2. Členská schůze projednává činnost Svazku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány Svazku, hodnotí práci orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Svazku. Členská schůze si může vyhradit rozhodování případů, které podle těchto stanov náleží do působnosti jiného orgánu Svazku.
- 12.3. Do působnosti členské schůze patří:
- a) rozhodování o hlavním zaměření činností Svazku;
  - b) rozhodování o změně stanov;
  - c) rozhodování o nabytí podílu v jiné právnické osobě;
  - d) schvalování výsledku hospodaření Svazku;
  - e) projednávání a schvalování rozpočtu na základě návrhu předsednictva;
  - f) volba a odvolání členů předsednictva Svazku a členů dozorčí rady Svazku;
  - g) schvalování smlouvy o výkonu funkce s členy volených orgánů Svazku;
  - h) rozhodování o výběru účetní společnosti a auditora k provedení auditu;
  - i) jmenování a odvolání likvidátora při zániku Svazku;
  - j) hodnocení činnosti dalších orgánů Svazku i jejich členů;
  - k) rozhodování o zrušení Svazku a jeho finančního vypořádání;
  - l) rozhodování o přeměně Svazku;
  - m) rozhodování o výši provozního členského příspěvku;
  - n) udělování pokynů k hlasování na valné hromadě DOKAS předsednictvu Svazku;
  - o) volba a odvolání předsedy a místopředsedy předsednictva z členů předsednictva Svazku;
  - p) rozhodování o dalších otázkách, které ji svěřují tyto stanovy nebo závazné právní předpisy.

- 12.4. Členská schůze je svolávána předsednictvem Svazku podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok, a to poprvé bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky a závěrečného účtu sestaveného k 31. 12. předchozího kalendářního roku a podruhé pro účely schválení rozpočtu na následující kalendářní rok.
- 12.5. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Svazku nebo na písemnou žádost dozorčí rady Svazku musí být svolána mimořádná členská schůze. Předsednictvo Svazku je povinno svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předsednictvo Svazku zasedání členské schůze do osmi týdnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo žádost podal, svolat zasedání členské schůze na náklady Svazku sám.
- 12.6. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Svazku. Každý člen Svazku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Svazku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Svazku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
- 12.7. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem a projednávanými materiály musí být rozeslána členům nejméně týden před jejím konáním.
- 12.8. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Svazku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů všech členů Svazku. K usnesení o volbě nebo odvolání člena předsednictva je nutný jednohlasný souhlas všech členů Svazku. K usnesení o změně stanov je nutný souhlas dvou třetin všech členů Svazku.
- 12.9. Zasedání členské schůze řídí předseda zasedání, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce. Změna programu je možná, pokud se členská schůze zúčastní všichni členové a se změnou programu jednohlasně souhlasí.
- 12.10. Předseda předsednictva Svazku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

### **13. Postavení a působnost předsednictva**

- 13.1. Předsednictvo je statutárním orgánem Svazku.
- 13.2. Předsednictvo má tři členy. Členy předsednictva volí a odvolává členská schůze na svém jednání veřejnou volbou.
- 13.3. Z členů předsednictva členská schůze volí předsedu a místopředsedu.
- 13.4. Předsednictvo, u kterého počet členů volených členskou schůzí neklesl pod polovinu, může za člena, jehož členství v předsednictvu zaniklo, kooptovat náhradního člena do příštího zasedání členské schůze.
- 13.5. Na místo kooptovaného člena předsednictva zvolí nejbližší členská schůze nového člena, případně potvrdí členství kooptovaného člena.
- 13.6. Do působnosti předsednictva patří vše, co není vyhrazeno do působnosti členské schůze nebo jiných orgánů Svazku, a to zejména:
- a) rozhodování o přijetí za člena Svazku;
  - b) rozhodování o zrušení členství člena Svazku ve smyslu článku 9.1.3. těchto stanov;
  - c) rozhodování o svolání členské schůze a organizační zajištění členské schůze;

- d) výkon usnesení členské schůze;
- e) zabezpečení vedení účetnictví;
- f) rozhodování o spolupráci Svazku s jinými orgány;
- g) rozhodování o zřízení a zrušení odborných pracovních skupin;
- h) rozhodování o dalších otázkách, které mu svěřují tyto stanovy nebo závazné právní předpisy.

13.7. Do působnosti předsedy předsednictva patří:

- a) výkon usnesení případně jiných rozhodnutí předsednictva;
- b) organizace akcí Svazku, zajištění splnění zadaných úkolů na těchto akcích;
- c) organizace účasti Svazku v jiných organizacích, včetně organizací mezinárodních;
- d) příprava podkladů pro jednání předsednictva a členské schůze Svazku;
- e) zajišťování svolávání členské schůze a předsednictva;
- f) rozesílání závěrů a usnesení členské schůze a předsednictva;
- g) jednání za Svazek na valné hromadě DOKAS v souladu s pokyny udělenými členskou schůzí Svazku;
- h) jednání v dalších otázkách, které mu svěřují tyto stanovy nebo závazné právní předpisy.

13.8. V případě nepřítomnosti předsedy předsednictva vykonává jeho působnost místopředseda předsednictva.

#### **14. Svolání zasedání předsednictva**

- 14.1. Zasedání předsednictva je svoláváno podle potřeb Svazku, nejméně však dvakrát ročně.
- 14.2. Zasedání předsednictva svolává jeho předseda či místopředseda.
- 14.3. Zasedání předsednictva je svoláváno písemně e-mailem nejméně dva týdny před plánovaným datem konání.
- 14.4. V pozvánce na zasedání předsednictva musí být uveden den konání, místo jednání, hodina a navržený program.
- 14.5. Pozvánku na zasedání předsednictva podepisuje předseda nebo místopředseda předsednictva.

#### **15. Zasedání předsednictva**

- 15.1. Zasedání předsednictva řídí jeho předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda předsednictva.
- 15.2. Zasedání se řídí schváleným programem předsednictva.
- 15.3. Členové předsednictva mohou navrhopvat změny a doplnění programu zasedání předsednictva. O zařazení do programu rozhodují členové předsednictva usnesením přijatým jednohlasným souhlasem všech členů předsednictva.
- 15.4. Každý člen předsednictva je oprávněn předložit svá stanoviska v rámci programu zasedání předsednictva.

## **16. Rozhodování předsednictva**

- 16.1. Předsednictvo je usnášeníschopné za přítomnosti všech jeho členů.
- 16.2. Předsednictvo rozhoduje o jednotlivých bodech programu zasedání předsednictva usneseními přijímanými nadpoloviční většinou veřejně hlasujících členů předsednictva. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy předsednictva.
- 16.3. Na základě rozhodnutí předsedy předsednictva lze rozhodovat per rollam, tedy i mimo regulérní zasedání předsednictva, v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. V takovém případě předseda předsednictva zašle ostatním členům předsednictva písemně na jejich kontaktní adresu nebo s využitím technického prostředku text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, lhůtu pro doručení vyjádření člena předsednictva a podklady potřebné pro přijetí návrhu. V případě zmeškání lhůty k vyjádření se hledí na takové hlasování jako na nesouhlasné. Po uplynutí všech lhůt pro doručení vyjádření předseda předsednictva oznámí členům předsednictva výsledek hlasování.

## **17. Postavení a působnost dozorčí rady**

- 17.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem, který kontroluje hospodaření Svazku a dodržování těchto stanov.
- 17.2. Dozorčí rada má tři členy. Členy dozorčí rady volí a odvolává členská schůze na svém jednání veřejnou volbou.
- 17.3. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Při volbě a odvolání předsedy dozorčí rady osoba, které se hlasování týká, nehlasuje.
- 17.4. Dozorčí rada, u které počet členů volených členskou schůzí neklesl pod polovinu, může za člena, jehož členství v dozorčí radě zaniklo, kooptovat náhradního člena do příštího zasedání členské schůze.
- 17.5. Na místo kooptovaného člena dozorčí rady zvolí nejbližší členská schůze nového člena, případně potvrdí členství kooptovaného člena.
- 17.6. Dozorčí rada kontroluje hospodaření Svazku, zejména řádnou, popř. mimořádnou nebo konsolidovanou účetní závěrku, závěrečný účet, rozpočet a jeho plnění. Tím však není dotčena zákonná povinnost Svazku požádat o přezkoumání hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok krajský úřad, anebo zadat přezkoumání auditorovi.
- 17.7. O svých zjištěních dozorčí rada informuje předsednictvo. Zprávu o své činnosti, o stavu hospodaření a o řádné, popř. mimořádné nebo konsolidované účetní závěrce předkládá členské schůzi a zastupitelstvům členů Svazku.
- 17.8. Dozorčí rada je svolávána dle potřeb Svazku. Dozorčí radu svolává její předseda.
- 17.9. Jednání dozorčí rady řídí její předseda. Jednání se řídí programem dozorčí rady.
- 17.10. O přijetí usnesení k jednotlivým bodům programu rozhoduje dozorčí rada většinou svých členů. Dozorčí rada je usnášeníschopná za přítomnosti všech jejích členů.

## **18. Rozpočet a hospodaření Svazku**

- 18.1. Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok. Přitom vychází ze střednědobého investičního plánu, který je zpracován zpravidla na 5 let. Návrh tohoto plánu a návrh rozpočtu sestavuje předsednictvo Svazku a předkládá ho členské schůzi ke schválení. Střednědobý investiční plán je možno doplňovat a měnit. Provedení těchto změn je podmíněno souhlasem členské schůze.

- 18.2. O změně čerpání rozpočtu v rámci schváleného rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozhoduje předsednictvo Svazku. Ostatní změny rozpočtu podléhají schválení členské schůzi. Sestavení závěrečného účtu se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.
- 18.3. Zveřejnění střednědobého návrhu, rozpočtu a závěrečného účtu, včetně návrhů těchto dokumentů, se řídí ust. § 39 odst. 4 až 7 a 9 až 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za zveřejnění odpovídá předseda předsednictva Svazku.

## **19. Účetnictví**

- 19.1. Svazek vede účetnictví způsobem odpovídajícím obsahu obecně závazné právní úpravy. Za řádné vedení účetnictví odpovídá předsednictvo.
- 19.2. Sestavení řádné účetní závěrky a závěrečného účtu zajišťuje předsednictvo. Sestavenou řádnou účetní závěrku a závěrečný účet předloží předsednictvo dozorčí radě ke kontrole a poté členské schůzi ke schválení. Po schválení členskou schůzí Svazku se závěrečný účet neprodleně předloží zastupitelům obcí, které jsou členy Svazku.

## **20. Majetek Svazku a zdroje jeho příjmů**

- 20.1. Příjmy Svazku tvoří:
- a) vstupní a provozní členské příspěvky;
  - b) příjmy z výkonů z vlastní činnosti;
  - c) mimořádné příspěvky;
  - d) dary;
  - e) dotace.
- 20.2. Majetek Svazku tvoří jeho příjmy uvedené v čl. 21.1. těchto stanov.
- 20.3. Členové Svazku zároveň mohou za účelem zajištění činnosti Svazku do Svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členem Svazku do hospodaření Svazku ovšem zůstává ve vlastnictví člena Svazku.
- 20.4. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů Svazku. Veškeré prostředky Svazku musí být především využívány účelně a hospodárně k financování činností Svazku naplňujících jeho cíle.
- 20.5. Za správu majetku odpovídá předsednictvo Svazku.
- 20.6. Svazek odpovídá za své závazky do výše svého majetku. Členové Svazku za závazky Svazku neručí.

## **21. Podíly členů Svazku na zisku a na úhradě ztráty Svazku**

- 21.1. Jakýkoliv zisk z činnosti Svazku bude použit pro činnosti Svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy Svazku jako právnické osoby.
- 21.2. Na úhradu ztráty se použije přednostně majetek Svazku. V případě nedostatku zdrojů Svazku k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů Svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu

hlasů, kterými jednotliví členové Svazku disponují v souladu s článkem 12.7. stanov ke dni rozhodnutí o pokrytí ztráty.

## **22. Zrušení Svazku**

- 22.1. Ke zrušení Svazku dojde na základě rozhodnutí členské schůze rozhodující o této skutečnosti nejméně třemi čtvrtinami hlasů všech svých členů. Členská schůze současně rozhodne o vstupu Svazku do likvidace a jmenuje osobu likvidátora.
- 22.2. V případě, že dni zrušení Svazku bude Svazek mít obchodní podíl v DOKAS, Svazek svůj obchodní podíl bezodkladně a bezpodmínečně po zrušení Svazku převede na město Dobříš.
- 22.3. Likvidační zůstatek Svazku likvidátor rozdělí poměrně podle podílů určených způsobem korespondujícím počtu hlasů, kterými jednotliví členové Svazku disponovali v souladu s článkem 12.7. stanov ke dni vstupu do likvidace.

## **23. Zánik Svazku**

- 23.1. Svazek zaniká výmazem z registru vedeného Krajským úřadem Středočeského kraje.

## **24. Závěrečná ustanovení**

- 24.1. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
- 24.2. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
- 24.3. Svazek je založen na dobu neurčitou.
- 24.4. Na obsahu stanov se shodli dne 13. 1. 2023 jeho zakladatelé:
- 24.5. Účinnosti nabývají stanovy dnem zápisu do rejstříku svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Středočeského kraje.
- 24.6. Originál stanov je uložen v sídle Svazku, každý člen Svazku obdrží stejnopis stanov.